

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 390 г. Челябинска»
454112, Челябинск, ул. Пионерская, 6а, тел. 8(351)798-88-33, 8(351)741-69-07
Электронный адрес: doy390kurch@mail.ru
ИНН 7448015789 КПП 744801001 ОКПО 36916619

ПРИНЯТ:
на заседании педагогического
совета МБДОУ «ДС № 390
г. Челябинска»
от 30 08 2024 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МБДОУ «ДС № 390
г. Челябинска»
Т.В. Нурро
Приказ № 01 от 06.08.2024 г.



ГODOVOЙ ПЛАН

на 2024-2025 учебный год

Челябинск 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ	Страница
1. ИТОГИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	6
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	8
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ	15
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	15
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	17
1.5. Анализ взаимодействия МБДОУ с социокультурными институтами	18
1.6. Анализ материально-технической базы	21
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ	23
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	25
1.9. Оценка системы управления МБДОУ	27
2. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ МБДОУ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ	30
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ	30
2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ	30
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ	31
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ	33
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	34
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ	35
3. ЦИКЛОГРАММА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	37
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	37
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	40
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	40
3.2.2. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	41
3.2.3. Циклограммы деятельности зам. зав. по АХЧ	42
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ	43
3.3.1. Циклограммы деятельности инструктора-гигиениста	44
3.3.2. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	45
3.3.3. Циклограммы деятельности учителя-логопеда	46
3.3.4. Циклограммы деятельности учителя-дефектолога	48
3.3.4. Циклограммы деятельности педагога-психолога	49
3.3.5. Циклограммы деятельности инструктора по физ. воспитанию	51
4. РЕАЛИЗАЦИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБДОУ	56
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	57
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2023-2024 учебном году	63

1. ИТОГИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1 Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2022-2023 учебном году одной из задач, решаемых коллективом ДОУ, была «Совершенствовать повышение теоретического и методического уровня молодых педагогов, овладение современными образовательными программами, инновационными технологиями через организацию наставничества»

Для эффективного решения задачи были предприняты следующие меры:

1. Ознакомление с национальным проектом «Образование» 2019-2024 г., изучение нормативно-правовых документов (https://gpsp-zs.ucoz.net/index/proektirovanie_rpps_doo/0-33);
2. Проведение педагогического совета по теме: «Совершенствование работы по созданию образовательной среды ДОУ как условие качественного образования дошкольников»;
3. Пополнение уголков развивающей предметно пространственной среды в группах ДОУ;
4. Проведение семинара «Создание инновационного образовательного пространства ДОУ как одно из условий повышения качества образования»;
5. Проведение консультаций «Организация РППС в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО», «РППС в группах раннего возраста», «Взаимодействие педагогов и родителей по моделированию образовательной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»;
6. Организация и проведение семинара-практикума «ЧЕК-ЛИСТ развивающей предметно-пространственной среды»;
7. Привлечение педагогов к участию в конкурсе «Развивающая предметно пространственная среда как одно из условий развития самостоятельности и инициативы детей раннего и дошкольного возраста»;

8. Проведение круглого стола «Развивающая предметно-пространственная среда в ДООУ как условие реализации ФГОС ДО»;
9. Проведение мастер-класса «Многофункциональные пособия своими руками»;
10. Представление опыта работы на РМО, ГМО воспитателей.

В ходе реализации данных мероприятий были получены следующие результаты:

1. Созданы методические разработки педагогов: конспекты ОД, картотеки по различным тематикам, пособия;
2. Участие педагогов в конкурсах и фестивалях различных уровней;
3. Изучение и внедрение современных технологий и методик по организации развивающей предметно-пространственной среды;
4. Распространен опыт работы учреждения, педагогом А.Н. Борониной по теме «Моя педагогическая находка. Интерактивный стенд» на РМО, ГМО.

Для решения второй годовой задачи: «Создание условий по реализации приоритетных направлений ДООУ» (модуль «Наш дом Южный Урал», «Кукляндия»)

Были запланированы:

1. Анализ условий по театрализованной деятельности и региональному компоненту в МБДОУ;
2. Изучение ОП ОО «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» - музыкальная деятельность;
3. Проведение педагогического совета по теме: «Кукляндия. Творчество-качество-результат», «Наш дом Южный Урал. Наша дружная семья»;
4. Участие педагогов в вебинарах, марафонах, конкурсах по театрализованной деятельности и региональному компоненту;
5. Подготовка материалов из опыта работы педагогов с целью распространения в печатных изданиях, участии внутри МДОУ, РМО Курчатковского района и г. Челябинска;
6. Консультации по темам: «Взаимодействие взрослых и детей в процессе развития творческих способностей ребенка», «Детям о театре – Что? Где? Когда?», «Роль детского сада в знакомстве детей с культурами народов Южного Урала»;
7. Работа творческой группы МБДОУ;
8. Конкурс краткосрочных проектов «Сундучок со сказками» (модуль «Кукляндия»), «Семейный проект» (с включением новой номинации в рамках реализации модуля «Наш дом-Южный Урал»).

В ходе реализации данных мероприятий были получены следующие результаты:

1. Пополнение уголков РППС в группах ОО «Познавательное развитие» - оснащение уголков по региональному компоненту в рамках реализации модуля «Наш дом – Южный Урал»; ОО «Художественно-эстетическое развитие» - музыкальная деятельность, в рамках реализации модуля «Кукляндия»;

2. В рамках реализации модуля «Наш дом – Южный Урал» творческой группой разработан проект «Хлеб народов Южного Урала» с итоговым продуктом - календарь «Хлеб народов Южного Урала»;
3. В рамках реализации модуля «Кукляндия» разработана программа «Сундук сказок», распространен опыт работы по этой программе воспитателями Ю.С. Содиковой, И.С.Медининовой, Н.В. Ничковой на РМО, ГМО, пополнен дидактический комплекс;
4. В ГПСП модуля «Музыка и театр» распространен опыт работы учреждения, воспитателем И.Н. Дворниковой по теме «Элементарное музицирование»
5. В ГО «Уральский калейдоскоп» в рамках модуля «Наш дом Южный Урал» распространен опыт работы учреждения по теме «Фантазийные истории народов Южного Урала. Чудо-книга «Наш дом Южный Урал» старшим воспитателем Ю.С. Матвеевой, методистом А.Ю.Юговой;

Участие педагогов в акциях конкурсах по региональному компоненту (Экологическая акция по изготовлению и размещению кормушек для мелких птиц на территории Челябинской области «Синичка», ежегодный открытый конкурс «Масленичная красавица»).

В ходе анализа реализации годового плана на 2023-2024 учебный год были вскрыты следующие проблемные стороны:

1. Не достаточно укомплектован педагогический состав (13%), что сказывается на организации мероприятий по реализации годовых задач;
2. Молодым педагогам, опыт работы которых не превышает одного-двух лет, сложно включиться в деятельность работы МБДОУ в виду отсутствия профессиональной компетентности (10 педагогов имеет не профильное образование и/или «Профессиональную переподготовку»), частично желания и опыта работы в сфере образования, что тоже сказывается на деятельности учреждения в целом;
3. Для реализации приоритетных направлений МБДОУ по ОО «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие» не достаточно оснащена материально-техническая база и частично снижена компетентность педагогов по данному направлению;
4. Анализ мониторинга выявил недостаточный уровень усвоения детьми программного материала по области «Речевое развитие»;
5. Снизилось количество детей, посещающих дополнительные образовательные услуги на базе МБДОУ в связи с ограниченным перечнем данных услуг.

РЕЗЮМЕ:

Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне, при этом, принято решение продолжать работу по реализации приоритетных направлений, так как частичная сниженность компетентности педагогов по данному направлению не позволила реализовать задачи в полном объеме. А так же на основе анализа мониторинга принято решение усилить работу по усвоению

детьми знаний программного материала в области «Речевое развитие» и в связи с открытием 3 групп компенсирующей направленности с детьми с ТНР.

1.2 Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива.

В ДОУ реализуется План оздоровления с целью сохранения, укрепления здоровья детей, воспитания у них потребности в здоровом образе жизни.

Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Таблица 1. Состояние здоровья детей

Год	абсолютно здоровых		имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			в психическом развитии		в физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2023 г.	78	30	9	3	144	56	29	11
2024 г.	75	32	15	6,4	12	5	132	56

Таблица 2. Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	2023	2024
Оптимальный	153-59%	132-56%
Высокий	78-30%	79-34%
Средний	29-11%	33-14%
Низкий	0	0

Таблица 3. Заболеваемость

	2023	2024
Среднесписочный состав	260	234
Всего дней посещения	108	169
Посещаемость	28048	39584
Посещаемость на 1 ребенка в год	107,87	168
Пропуски	3696	19297
Всего пропусков по простудным заболеваниям	3424	1724
Число пропусков на одного ребенка в год	14,22	82
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	13,17	7,3
Средняя продолжительность одного заболевания	8	8
Количество случаев заболевания	462	329
Количество случаев на одного ребенка	1,78	1,41
Количество часто и длительно болеющих детей	10	10
Число детей ни разу не болевших за год	15	15
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/на списочный состав)*100	5,7%	7%

Таблица 4. Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	2023	2024
1 группа	78	75
2 группа	153	132
3 группа	29	26
4 группа	-	4

За анализируемый период количество детей в процентном соотношении не изменилось, а именно I - группа 32% (от списочного состава); II - группа 56% (от списочного состава); III - группа 11% (от списочного состава); IV- группа 0,5 (от списочного состава).

Таблица 5. Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

п/п	Классификация болезней	2023	2024
1	Болезни органов дыхания	5	6
2	Болезни эндокринной системы	1	2
3	Болезни органов пищеварения	1	2
4	Болезни мочеполовой системы	2	6
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	2	6
6	Болезни костно-мышечной системы	1	3
7	Болезни нервной системы	2	13
8	Болезни системы кровообращения	1	10
9	Психические расстройства	3	15
10	Врожденные аномалии	1	9
11	Болезни глаза и его придаточного аппарата	2	8

Ведущее место в патологии занимают психические расстройства и болезни нервной системы, а так же болезни системы кровообращения.

Таблица 6. Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2023 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
Гр. ран. возр.	19	15	4	-	-
Младшая гр.	11	9	2	-	-
Средняя	16	15	1	-	-
Старшая	3	3	0	-	-
Итого:	49	42 - 87%	7 - 13%	-	-

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможностей заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2023-2024 учебном году в ДОУ поступило 49 детей из них 87% легко адаптировались к условиям детского сада, 13% перенесли среднюю степень адаптации. Тяжелая и крайне тяжелая форма адаптации не отмечается.

Таблица 7. Данные о травматизме

Место	2023	2024
В ДОУ	-	-
Дома	1	-

РЕЗЮМЕ:

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне в имеющихся условиях. В течение года проводились все мероприятия, необходимы для профилактики ОРВИ. В последние годы отмечается увеличение количества детей с инвалидностью, открылось 3 группы коррекционной направленности для детей с задержкой психического развития.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает стабильный и средний уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Таблица 8. Кадровое обеспечение

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего	0	0
3.	Старший воспитатель	1	0
4.	Воспитатель	18	5
5	Психолог	1	0
6	Инструктор физкультуры	1	0
7	Музыкальный руководитель	2	0
8	Учитель-логопед	3	0
9	Учитель-дефектолог	2	0

Таблица 9. Профессиональный уровень педагогов (30 человек)

Уровень образования	2023 г.		2024 г.	
	Количество педагогов	%	Количество педагогов	%
Высшее образование	14	48	15	53%
Незаконченное высшее образование	3	10	3	10%
Среднее профессиональное педагогическое образование	11	37	12	42%

Таблица 10. Стаж работы педагогов МБДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	10	22%
3 - 5 лет	2	7%
5 -10 лет	-	3%
10 -15 лет	4	18%
15 - 20 лет	6	11%

20 и более лет	8	29%
----------------	---	-----

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования», ФГБОУ ВПО ЧГПУ, МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска», семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Таблица 11. Повышение квалификации педагогических кадров

	2022 г.	2023 г.	2024 г.
Какие курсы и где	«Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО», «Педагогика и методика дошкольного образования детей с ОВЗ», «Проектная деятельность обучающихся с задержкой психического развития в условиях интегрированного образования», «Теория и методика воспитания и обучения детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС», «Организация дополнительного образования с особыми возможностями здоровья», «Инновационные методы управления дошкольным образовательным учреждением в условиях реализации ФГОС дошкольного образования», ГБОУ ДПО ЧИППКРО; «Психолого-педагогическое сопровождение детей младенческого и раннего возраста», «Визуализация и презентация информации с помощью ИКТ», «Управление образовательным процессом дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО», «Информационно-коммуникативные технологии в деятельности специалиста (повышенный уровень)», «Визуализация и презентация с помощью ИКТ», МБУ ДПО «Центр развития образования г. Челябинска», «Сопровождение образования лиц с ОВЗ: построение модели инклюзии», центр онлайн-обучения Всероссийского	«Проектная деятельность обучающийся задержкой психического развития в условиях интегрированного образования», «Управление образовательной деятельностью дошкольного образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования», МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска»; «Работа в рамках ФГОС и ФОП: требования, инструменты и особенности организации образовательного процесса», всероссийский форум «Педагоги России»; «Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО», «Современные педагогические технологии развития детей в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», «Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО», «Современные педагогические технологии развития детей в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образовательной организации», ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования»; «Психолого-педагогическое сопровождение детей с расстройствами аутистического	«Технология управления персоналом», Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования; «Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС»; «Реализация бережливых технологий в системе образования», ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования»; «Управление качеством образования в образовательной организации в контексте региональной политики в сфере оценки качества образования», ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования»; «Школа управленца: управление дошкольной образовательной организацией», ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения».

	форума «Педагоги России: инновации в образовании»; «Кукляндия» автор Майя Родина, АНО ДПО «Аничков мост»; «Современные методы организации детской игры в ДОУ», Столичный центр Образовательных технологий».	спектра (РАС)».	
Сколько педагогов и в %	22 чел. – 73,3%	24 чел. – 88,8%	7 чел. – 25,9%

Педагоги активно продолжают участвовать в онлайн семинарах, вебинарах, мастер-классах, марафонах, педагогических мастерских:

Таблица 12. Участие педагогов в различных семинарах

Портал	Тема
ФОРУМ: ПЕДАГОГИ РОССИИ	«ПЕДАГОГИ РОССИИ: ИННОВАЦИИ В ОБРАЗОВАНИИ», «Оформление детских, семейных, педагогических проектов для выдвижения на конкурсы», «Работа в рамках ФГОС и ФОП: требования, инструменты, особенности организации образовательного процесса», «Антитеррористическая защищённость и профилактика деструктивных поведения в образовательных организациях», «Базовые навыки Excel», «Фишки в использовании Word», «Учимся делать правильные презентации в PowerPoint», «Формирование и развитие педагогической ИКТ-компетентности в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП и профессионального стандарта педагога», «Готовые решения для проведения мероприятий в честь Года семьи», «Повышение авторитета педагога перед родителями, учениками воспитанниками с помощью проектной деятельности», «Педагоги России: инновации в образовании. Стратегии и практики для развития личности и общества», «Внедрение Федерального образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса», «Социализации и обучение детей с ОВЗ в соответствии с требованиями Федеральной адаптированной программы», «Знарок цифровой образовательной среды для реализации программ инклюзивного образования в соответствии с требованиями ФАОП», «Взаимодействие с родителями в контексте ФОП: секреты успешной работы», «Деятельность наставника в рамках реализации Программы воспитания в соответствии с Федеральной образовательной программой», «Новые методы и формы реализации РППС в ДОО в контексте ФГОС и ФОП ДО», «Совершенствование системы психолого-педагогической помощи в образовательной организации в рамках реализации концепции развития системы психолого-педагогической помощи в сфере ОО и СПО», «Организация ранней коррекционной помощи детям с нарушениями развития и риском нарушений развития».
Взаимообучение городов	«Реализация проекта по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Мы едины – мы непобедимы»

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию. Хочется отметить, что в 2023-2024 учебном году, согласно графика прохождения аттестации, прошли аттестацию: 5 педагогов. Воспитатели – Содикова Юлия Андреевна, Ничкова Наталья Владимировна, Боронина Анастасия Николаевна, Аманбаева Мадинахон Махамад Алиевна, Горбунова Анастасия Алексеевна – получили первую квалификационную категорию; методист – Югова Александра Юрьевна – получила первую квалификационную категорию; учитель-логопед – Гиндулина

Леля Ильдаровна – получила высшую квалификационную категорию. В летний период подано заявление на присвоение высшей квалификационной категории воспитателем Рягузовой Ольгой Александровной.

Аттестация педагогических кадров

Таблица 13. Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2023 г.		2024 г.	
	Количество педагогов	%	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	11	37%	11	40%
Первая квалификационная категория	10	34%	12	44%
Без квалификационной категории	5	17%	2	7%
Соответствие занимаемой должности	3	10%	1	3%

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. Исходя из персонифицированной программы педагогов, определены направления, над которыми необходимо повысить квалификацию каждого педагога, включая различные формы – внутри ДООУ, Курчатовского района г. Челябинска, города, через различные площадки интернет-представительства.

В ДООУ организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях и выступлениях педагогов на РМО, ГМО воспитателей и специалистов.

Распространение опыта работы воспитателя Борониной А.Н. «Моя педагогическая находка. Интерактивный стенд», воспитателя Тюриной Н.А. по теме «Использование игровых технологий в работе с детьми ЗПР», воспитателем Рягузовой О.А. по теме «Интерактивные игры как средство развития познавательных способностей детей с ТНР»;

Участие в Усовских чтениях и распространение опыта работы учителя-логопеда Гиндулиной Л.И. по теме «ЛФМ (лого-фасциальный массаж) в работе учителя-логопеда с детьми с ТНР»

На базе нашего ДООУ проведен практический семинар «Логопедический практикум», в рамках Школы молодого логопеда, где учитель-логопед Анисинькина К.С. представила опыт работы.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов конкурсных мероприятиях, акциях, уроках:

Таблица 14. Участие педагогов конкурсных мероприятиях

Наименование конкурса	Результат
Городской конкурс «Лучшая методическая разработка образовательной	Участие

деятельности – 2024. Педагогический дебют»	
Всероссийский экологический конкурс «Эколята – молодые защитники природы», в номинации «Лучший экологический мультфильм»	Призер
Областной конкурс творческих работ «Мой папа в армии»	Участие
V городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка»	Участие
Отборочный этап конкурса «Педагог года - 2023» в номинации «Педагогическое мастерство»	Участие
Акция «мир добра и толерантности»	Участие
Городской конкурс академического пения «Звонкие голоса»	Лауреат II степени
XXX городской фестиваль творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «ИСКАРКИ НАДЕЖДЫ»	Призер
Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы», костюмы из вторсырья	Участие
Городской конкурс «Человек года 2023», номинация «Лучший воспитатель Курчатковского района г. Челябинска»	Участие
Городские спортивные соревнования «Малышок» Районный этап городского конкурса «Лучший детский сад по реализации приоритетного направления»	Участие
Городской конкурс макетов и технических моделей для исследования космоса XIII городского фестиваля детского творчества «Моя вселенная»	Диплом I степени
Открытый городской конкурс «Масленичная красавица»	Участие
Городская спартакиада старших дошкольников: летний этап	Участие
Городской фестиваль детского художественного творчества воспитанников дошкольных образовательных учреждений им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель»	Участие

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

РЕЗЮМЕ:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Таблица 15. Эффективность кадрового обеспечения

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	65%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствует 100%
Укомплектованность педагогическими кадрами	75%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	4%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	4%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить

по следующим показателям:

Таблица 16. Эффективность управления кадрового потенциала

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонализация повышения квалификации педагогов	Наличие

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет реализовывать образовательный процесс на достаточном уровне в сложившихся условиях.

Отмечается недостаточно квалифицированный уровень педагогов, в связи с большим объемом молодых специалистов (10 человек, что составляет 37% от общего числа педагогов), опыт работы которых не превышает три года, что влечет не достаточную активность педагогов в обобщении и распространении педагогического опыта, в виду его отсутствия в целом. Так же отмечаем, что профессиональная переподготовка по специальности «Воспитатель детей дошкольного возраста» не является действенной и носит формальный характер образования данной категории сотрудников (из 10 молодых специалистов 2 человека – 6,6% имеют профессиональную переподготовку; 1 человек- 3,33% имеет филологическое образование, 2 человека-6,6% имеют квалификацию «Учитель начальных классов»). Тем не менее, квалификационный уровень молодых специалистов значительно возрос, увеличивается опыт работы педагогов, стабильность, что дает надежду на то, что в 2024-2025 учебном году работа педагогического коллектива МБДОУ выйдет на новый уровень инновационной деятельности.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

Таблица 17. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	93%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	94%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	93%
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	35%
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	96%

	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	3
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	3
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	2
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	2
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в	2

		соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

Таблица 18. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента образовательной деятельности (ОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении ОД	Соблюдение
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	Соответствие
	Эффективность организации ОД	Обеспечение развивающего характера ОД	2
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	Отсутствие
		Своевременность обновления оборудования	2

РЕЗЮМЕ:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса

взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

93% родителей положительно оценивают качество предоставляемых услуг в МБДОУ.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как:

- информированность о деятельности ДОУ посредством ИКТ (официальный сайт ДОУ, личные блоги педагогов, группы в ВК педагогов),
- профессионализм педагогических работников,
- взаимоотношения педагогов с семьями воспитанников,
- организация образовательного процесса.

Наименьшей степенью эффективности отличаются такой показатель как:

- материально – техническое оснащение ДОУ.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги ДОУ предпочитают традиционные формы работы с детьми в ущерб развивающим, частично (в основном это молодые специалисты с опытом работы до 3 лет) испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится не более 15% от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне в имеющихся условиях кадрового потенциала. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- повышать профессиональную компетентность педагогов в условиях МБДОУ по всем образовательным областям, особенно в области «Речевое развитие»;
- развивать профессиональную мобильность и стимулировать инновационный потенциал педагогов;
- формировать ключевые профессиональные компетенции педагогов как условие успешного развития МБДОУ.

1.5. Анализ взаимодействия МБДОУ с социо-культурными институтами

Таблица 19. Взаимодействие МБДОУ

№ п/п	Социо-культурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Краеведческий музей	Развитие познавательного интереса	Экскурсии по музею с учетом возрастных особенностей; проведение познавательных игр, бесед с детьми.	Расширение и обогащения знаний детей.
2	Театры	Способствовать эстетическому и эмоциональному	Организация спектаклей в ДОУ	Повышение ОО «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое

		развитию детей		развитие». Совершенствование работы модуля «Кукляндия», как одного из приоритетных направлений деятельности МБДОУ.
3	Детская поликлиника № 9	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей.
4	ГБОУ ДПО ЧИРО, ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска»	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: 13 воспитателей, 2 учителя-дефектолога, педагог-психолог, инструктор по ФК, заведующий, старший воспитатель
5	Детская библиотека	Воспитание грамотного слушателя, приобщение к культуре чтения художественной литературы	Использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми; организация выставок детской литературы; проведение бесед с детьми по прочитанным	Повышения интереса к книге и детским поэтам. Углубление знаний детей в рамках реализации модуля «Наш дом-Южный Урал», как одного из приоритетных направлений

			книгам сотрудниками библиотеки, просмотр презентаций	деятельности МБДОУ.
6	МАОУ гимназия № 26	Установление партнерских отношений ДОУ и школы; Создание преимущества образовательных систем «детский сад – начальная школа»	Совместные мероприятия детского сада и школы; Мероприятия по ознакомлению детей со школьной жизнью	Повышения интереса к школьной жизни.
7	ГИБДД	Пропаганда безопасности дорожного движения	Организация тематических бесед с участием инспектора БДД, участие в Месячнике по профилактике ДДТ	Систематизация полученных знаний.
8	Комитет по делам образования г. Челябинска	Нормативно- правовое обеспечение, комплектование групп, содействие развитию ДОУ, оказание методической помощи педагогическому коллективу	Участие ДОУ в семинарах и методических объединениях; Сдача отчетности о работе ДОУ	Повышение профессиональной компетентности.
9	Структурное подразделение Комитета по делам образования Курчатовского района г. Челябинска	Нормативно- правовое обеспечение, содействие развитию ДОУ	Участие ДОУ в семинарах и методических объединениях; Сдача отчетности о работе ДОУ	Участие в мероприятиях района согласно плана мероприятий.
10	Семья	Установление партнерских взаимоотношений; педагогическое просвещение родителей	Привлечение родителей к жизни МБДОУ. Консультативная, досуговая деятельность, встречи с интересными людьми и т.д.	Организация совместных мероприятий – «Конкурс семейных проектов», «День открытых дверей», праздники и пр..

11	Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №12»	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Проведение экскурсий, консультативной помощи родителям (законным представителям), организация совместных мероприятий	Участие концертмейстера в Городском вокальном конкурсе «Звонкие голоса». Привлечение воспитанников к обучению в школе.
12	Челябинский педагогический колледж № 2	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Организация совместных мероприятий по плану учреждения	Обобщение педагогического опыта (подготовка статей из опыта работы педагогов).
13	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»	Повышение квалификации педагогов ДОУ. Реализация дополнительной общеобразовательной, общеразвивающей программы «Экономика для детей» к.п.н. Галкиной Л.Н.	Консультирование по поступлению педагогических работников. Организация совместных мероприятий по плану учреждения. Взаимодействие с преподавателем, автором программы по ее.	Методическое сопровождение студентов, педагогов МБДОУ.
14	АНО помощи детям «Звездный дождь»	Оказание помощи семьям и педагогам, работающим с детьми групп компенсирующей направленности для детей с ЗПР «Капелька», «Рябинка»	Организация и проведение совместных совещаний и рабочих встреч. Оказание взаимной информационной поддержки, методической и практической помощи	Совершенствование педагогической работы специалистов групп компенсирующей направленности.

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовалось на оптимальном уровне.

1.6. Анализ материально-технической базы

В течение 2023-2024 учебного года уделялось внимание вопросу безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально-технической базы учреждения.

Предписания надзорных органов в 2023-2024 учебном году.

Таблица 20. Предписания надзорных органов

№ п/п	Вид нарушения обязательных требований	Кем выдано	Срок, отметка об исполнении/не
-------	---------------------------------------	------------	--------------------------------

			исполнено
1.	Выполнить работы по восстановлению, замене асфальтового покрытия территории ДОУ	УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области	20.10.2022 г./не исполнено.

Предписание по восстановлению, замене асфальтового покрытия территории ДОУ на текущий момент не исполнено, по причине отсутствия финансирования.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжения. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов учета энергоресурсов, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники. Имеются две собственные теплицы, одну из которой приобрели в текущем учебном году, за насаждениями которой ухаживают не только сотрудники детского сада, но и дети старшего дошкольного возраста.

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:

- Косметический ремонт групп «Ивушка», «Ручеек» (групповое помещение, приемная);
- Ремонт группового помещения, спальни, раздевалки в группах «Тополек», «Росинка»;
- Приобретены учебные пособия в физкультурный зал и группы компенсирующей направленности;
- Приобретение мебели в кабинеты специалистов;
- Приобретение оборудования для кухни.

Таблица 21. Оценка материально-технического обеспечения

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	2
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств	Соответствие

		обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	
	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	2
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	2
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	2

РЕЗЮМЕ:

В ДОУ в основном созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на достаточном уровне. Однако остается проблемой:

- оптимизация рабочего места педагога.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

Таблица 22. Работа по созданию РППС

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	2
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	2
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	2
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	2

	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	2
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	2
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	2
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	2
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	3
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	2
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	2
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	2
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	2
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	2
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	3
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	3
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	2
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	2
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	3
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	3

РЕЗЮМЕ:

Созданная в ДОУ развивающая среда организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Федеральная программа (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028) не выдвигает жестких требований к организации РППС и оставляет за ДОО право самостоятельного проектирования РППС.

РППС должна соответствовать: требованиям ФГОС ДО, образовательной программе ДОО, материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО, возрастным особенностям детей, воспитывающему характеру обучения детей в ДОО, требованиям безопасности и надежности. В ДОО должны быть созданы условия для информатизации образовательного процесса:

1. оборудование для использования ИКТ в образовательном процессе;
2. подключение к сети Интернет

Учитывая эти факты и рекомендации по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО (разработаны во исполнение пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № Пр-487 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по реализации государственной политики в сфере защиты семьи и детей 17 декабря 2021 года) задача каждого учреждения реализовать к 2027 году комплекс мер по повышению квалификации по обновлению содержания РППС, как условия реализации образовательных программ для получения качественного и доступного образования 100% руководящих и педагогических работников отдельных образовательных организаций на базе стажировочных центров; обеспечить к 2030 году 100% обновление инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в целях обновления содержания РППС, как условия реализации образовательных программ для получения качественного и доступного образования.

Учитывая данные документов необходимо разработать план по совершенствованию РППС в МБДОУ.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

1. поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 11,5%;
2. поступление финансовых средств из внебюджетных источников уменьшилось на 0,09%;
3. финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 443733,71 руб., что составляет 7,7%;
4. стоимость питания в день увеличилась и составила 126,28 (руб.)
5. размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОО увеличились на 10,8 %;
6. размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОО увеличилось на 27,8%.
7. размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и

территория ДОО снизились на 13,97%;

8. экономия по коммунальным услугам эл.энергии – 15,1 %, водоснабжению и водоотведению составил – 0,6 %, теплоэнергии 15,7 %.

РЕЗЮМЕ:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОО.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОО позволяет:

1. Прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
2. Успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОО, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
3. Успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОО, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Таблица 23. Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф- укомпл.фактически Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн./плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2023-2024	70	68	13	7,2	100	65	100	81,9	80,0	79,2

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости увеличился на 10%;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 2023-2024 учебный год 7,2 % что характеризует его увеличение на 2,9%;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками (педагогического

персонала) по итогам 2023-2024 учебного года.

- выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2022-2023 учебного года стабильно и равномерно характеризуется высокими показателями и составляет 81,6%.

- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;

- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг уменьшилось на 5,1%. % освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100%.

Резюме:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9. Оценка системы управления МБДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	2
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преемственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	2
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно - общественного управления	2
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	2

		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2
		Благоприятный психологический микроклимат	2
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	2
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	2
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2
	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
	Эффективность организации питания в ДОУ	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

РЕЗЮМЕ:

Реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне в имеющихся условиях.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- квалифицированный административно-управленческий персонал;
- укомплектованность педагогическими кадрами (в сравнении за 2 предыдущих года)

- накопленный практический опыт педагогов;
- разнообразие деловых и творческих связей с различными организациями района и г. Челябинска;
- востребованность и удовлетворённость предлагаемыми услугами родителями ДОУ;
- повышение квалификации педагогов в соответствии с графиком;
- обеспечение условий для повышения квалификации педагогов.

К слабым сторонам относится:

- недостаточное финансирование для обновления материально-технической базы в соответствии с ФГОС ДО.
- неукomплектованность кадрами.
- низкая активность некоторых педагогов

2. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ МБДОУ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (Положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель МБДОУ	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий, специалист по кадрам	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка основной общеобразовательной программы (на основе федеральной образовательной программы) дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Старший воспитатель, педагоги	ООП МДОУ, рабочие программы педагогов
2	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий	Положение ВСОКО
3	Организация работы (Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий	Протоколы заседаний

4	Заседания педагогического совета МБДОУ	В течение года (по плану)	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
5	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь Май	Старший воспитатель, педагоги	Индивидуальные образовательные маршруты детей
6	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий, старший воспитатель	План работы
7	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий, старший воспитатель	План мероприятий
8	Разработка плана работы МБДОУ на 2024- 2025 учебный год	Июнь – июль	Заведующий, старший воспитатель	Проект плана работы на год
9	Организация (обеспечение) работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации	Август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за работу сайта МБДОУ	Информация на сайте
10	Внесение изменений в адаптированную рабочую программу педагогов (на основе федеральной образовательной программы) для детей с ЗПР, ТНР	Июнь-август	Старший воспитатель, учитель—дефектолог, учитель-логопед, воспитатели компенсирующих групп	АОП
11	Разработка УМК в связи с изменениями ОО МБДОУ, рабочих программ педагогов	Июнь-август	Старший воспитатель, педагоги	УМК

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5

1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Старший воспитатель, педагоги	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	Аттестационные материалы
5	Организация работы ППк	По плану в течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог	Протоколы заседаний ППк
6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану РМО)	Старший воспитатель, педагоги	Приказ, Информация
7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие	Ноябрь - январь	Старший воспитатель, педагоги	Приказ, Положение, планы подготовки
8	Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов	В течение года	Старший воспитатель	Выставки
9	Подготовка к изданию сборников, буклетов	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	Сборник
10	Работа «Школы молодого педагога»	В течение года (по плану ШМП)	Старший воспитатель, вновь пришедшие педагоги	Протоколы ШМП
11	Организация работы творческой группы МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ТГ	Протоколы ТГ
12	Организация работы с педагогами в творческих мастерских	В течение года	Педагог-психолог, педагоги	Профилактика профессионального

				выгорания
--	--	--	--	-----------

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2024 год	Январь	Заведующий, главный бухгалтер	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год	Январь	Заведующий, главный бухгалтер	План ФХД
3	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 27 числа	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	Табели рабочего времени
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий, главный бухгалтер	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2024 год	Январь	Заведующий, главный бухгалтер	Расчеты и рекоменда ции
6	Подготовка финансовой отчетности	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер	Отчет
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер	Отчет
8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Июнь	Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Акты готовности

10	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Акт
11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на отчетный период	Октябрь	Главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ	Приказ, справка

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	Информация, Журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заместитель заведующего по АХЧ	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	В течение года (по плану)	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Информация
7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Заведующий, инструктор по гигиеническому воспитанию	План

8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка
---	--	----------------	---	---------

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ

План-график контроля на 2024-2025 учебный год

Вид контроля	Наименование контроля	месяцы												
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	
Тематический	Анализ организации образовательной деятельности по речевому развитию						+							
	Изучение методических условий реализации приоритетных направлений в ДОУ								+					
Оперативный контроль	Адаптация детей	+												
	Соблюдение режима дня и организация работы	+			+			+			+			
	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Состояние документации в группах	+				+				+				
	Участие педагогов в работе методических объединений, конкурсах и т.д.					+				+				
	Проведение родительских собраний во всех возрастных группах	+								+				
	Взаимодействие взрослых и детей в процессе образовательной деятельности			+					+					
	Анализ заболеваемости		+							+				
	Организация работы с детьми по ознакомлению книжной культурой, детской литературой			+			+							
	Организация выставки детских работ		+			+			+			+		
	Организация работы с детьми по формированию ценности здорового образа жизни								+					
	Анализ проведения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

	прогулки												
	Развивающая предметно-пространственная среда групп и её соответствие тематике и содержанию календарного планирования	+			+			+			+		
	Анализ воспитательно-образовательной работы в группах дошкольного возраста		+				+					+	
	Планирование и организация работы с родителями			+					+				
	Режим проветривания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организации питания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Проверка планов образовательной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей				+				+			+	
	Осуществление системы закаливания, проведение игрового массажа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
итоговый	Мониторинг во всех возрастных группах	+								+			

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель										✓		✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МБДОУ	заведующий, мед. работники, инструктор по ФК	✓								✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий									✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель, инструктор по ФК									✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	✓											
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓											
2. Организация													
2.1. Комплектование	заведующий									✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓											
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓			✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий													
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель	✓								✓			
2.6.2. ППк	заведующий ст. воспитатель	✓		✓		✓	✓			✓			
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель		✓				✓						
2.6.4.Открытые просмотры	ст. воспитатель							✓					
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	✓	✓		✓		✓		✓				
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях	заведующий ст. воспитатель		✓	✓	✓		✓			✓			
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации	ст. воспитатель	✓	✓			✓			✓	✓			
2.7 Аттестация													
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓		✓				✓				
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК	✓			✓				✓				
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК	✓								✓			
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓								✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓									✓	✓
2.8.4. Выявление социальных запросов	Воспитатели	✓									✓		

семьи													
2.9.Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1.Общее собрание коллектива	Профорг		✓				✓						
2.9.2.Проведение инструктажей	ст. воспитатель зам. АХЧ	✓			✓			✓			✓		
2.9.3.Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓										
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа	✓			✓			✓					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ					✓				✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ										✓	✓	✓
3. Контроль		по графику											
3.1. Тематическая проверка	ст. воспитатель			✓			✓						
3.2. Комплексная проверка	Заведующий				✓								
4. Анализ													
4.1.Анализ заболеваемости детей	мед. работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3.Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	✓			✓			✓			✓		
4.4.Итоговый анализ деятельности МБДОУ	ст. воспитатель									✓	✓		
4.5. Анализ календарно-тематических планов в работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
--	----------	----------	----------	----------

понедельник	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей: • сотрудничество с социальными партнерами	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов	Реализация внешних связей: • сотрудничество со строительными организациями	Работа с родителями: • приём по личным вопросам с 09.00-14.00; • консультации; • собрания; • беседы; • работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов • педсоветы; • семинары; • консультации.	Работа в ШМП, ТГ	Работа с педагогами: • инструктаж; • консультации; • подготовка к педсовету, семинару; • работа с родителями.	Реализация внешних связей: • совещания районные, городские;
четверг	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • работа кружков; • расходование родительских ср-ств; • выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со инструктором по ГВ.	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • ОБЖ; • бухгалтерии; • по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • ОБЖ; • документация по группам; Консультации со специалистами. Работа с родителями с 14.00-18.00.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: • программ; • норм питания; расход. фин. ср. • сохранность имущества; • посещаемость, заболеваемость Планирование работы на месяц

3.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	

	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах		
Среда 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.		
	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам орг-ции обр-ого процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах		
Четверг 1-я половина дня. 2-я половина дня	Оказание методической помощи педагогическим кадрам		
	Методический день:		
	консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги, работа в ШМП, ТГ		
Пятница 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов	Работа по созданию предметно – развивающей среды	
	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов		Планирование работы на месяц.

3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ МБДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ

Анализируя результаты мониторинга в области речевого развития, а также в связи с открытием групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, была запланирована годовая задача:

1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ВСЕХ КОМПОНЕНТОВ УСТНОЙ РЕЧИ В РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ И ВИДАХ ДЕТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФОП ДО.

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 20242-2025 учебном году была запланирована годовая задача:

2. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ДОШКОЛЬНИКОВ ЧЕРЕЗ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРИОРИТЕТНОГО НАПРАВЛЕНИЯ (РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ)

3. 4.1. Мероприятия по реализации годовой задачи «Совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях реализации ФОП ДО»

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	срок	ответственные	Ожидаемый результат
Педагогический совет №1 «Основные направления работы ДОУ в 2024-2025 учебном году»	30.08.2024	Старший воспитатель, Матвеева Ю.С.	Протокол, Сценарий мероприятия
Консультация для педагогов «Особенности планирования работы по речевому развитию детей в условиях реализации ФОП ДО»	12.09.2024	Учитель-логопед, Соловьева В.Б.	Методическ ие материалы для педагогов
Педагогическая гостиная «Игры по развитию речи своими руками»	19.09.2024	Педагоги всех групп	фотоотчет
Деловая игра для педагогов «Культура речи»	26.09.2024	Педагог-психолог, Кузьмина Е.Е.	Сценарий мероприятия
Мастер-класс «Обучение творческому рассказыванию детей дошкольного возраста»	03.10.2024	Учитель-логопед, Гиндулина Л.И.	презентация
Консультация для педагогов «Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольников»	10.10.2024	Музыкальный руководитель, Шатова Т.Е.	Методическ ие материалы для педагогов
Педагогическая гостиная «Современные технологии развития речи детей дошкольного возраста»	17.10.2024	Воспитатель, Боронина А.Н.	презентация
Консультация для педагогов на тему «Как развивать диалогическую речь детей в процессе общения»	24.10.2024	Учитель-логопед, Анисинькина К.С.	Методическ ие материалы для педагогов
Семинар-практикум для педагогов «Развитие речи и творческих способностей детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»	07.11.2024	Воспитатель, Храмыцких О.Е.	презентация
Мастер-класс «РППС по образовательной области «Речевое развитие» в группах компенсирующей направленности - «Рассказ-показ «Планета речи»	14.11.2024	Воспитатель, Сотникова О.А.	видеоролик
Консультация для педагогов «Роль семьи в речевом развитии дошкольников»	21.11.2024	Учитель-логопед, Анисинькина К.С.	презентация
Тематический контроль «Анализ организации образовательной деятельности по речевому развитию»	28.11.2024	Старший воспитатель, Матвеева Ю.С.	Аналитическ ая справка

Педагогический квест «Интересные формы работы с детьми по развитию речи»	05.12.2024	Учитель-логопед, Соловьева В.Б.	Сценарий мероприятия
Педагогический совет №2 «Анализ эффективности и результативности современных технологий, методов и приемов, формирующих речевую активность дошкольников»	07.02.2025	Старший воспитатель, Матвеева Ю.С.	Протокол, Сценарий мероприятия
Работа с родителями			
Консультация для родителей «Пять простых советов логопеда для родителей»	21.10.2024	Учитель-логопед, Соловьева В.Б.	Памятка для родительского уголка
Изготовление пособий и атрибутов по речевому развитию	В течение года	Педагоги групп	фотоотчет
Участие родителей в создании мини-музеев в группах: «Елочные игрушки наших мам и пап» - для групп 3-5 лет «Еще идут старинные часы» - для групп 5-7 лет	Декабрь 2024	Педагоги групп	фотоотчет
Привлечение родителей к подготовке детей к участию в конкурсе «Читай-ка» «Мамино сердце» «Искорки надежды»	Сентябрь-октябрь 2024 Ноябрь 2024 Март 2025	Музыкальный руководитель, Шатова Т.Е.	Фотоотчет
Общие родительские собрания	Сентябрь, Май	Старший воспитатель, Матвеева Ю.С.	протоколы
Работа методического кабинета			
Информация для сайта ДОУ по размещению материалов по речевому развитию	Ноябрь 2024 Февраль 2025 Май 2025	Воспитатель, Рягузова О.А.	Сайт
Книжные выставки и проведение обзора литературы по приоритетным направлениям, речевому развитию	сентябрь 2024 декабрь 2024 март 2025	Старший воспитатель, Матвеева Ю.С.	фотоотчет
Создание, обновление и пополнение банка методических материалов, справочной литературы по речевому развитию	В течение года	Старший воспитатель, Матвеева Ю.С.	методические материалы

3.4.2. Мероприятия по реализации годовой задачи «Создание условий для организации деятельности по патриотическому воспитанию дошкольников через реализацию приоритетного направления (региональный компонент)»

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	срок	ответственные	Ожидаемый результат
Мастер-класс «Детский туризм как социо-культурный феномен современности и фактор культурно-познавательного развития дошкольников» (ГО «Рюкзачок-путешественник»)	13.12.2024	Старший воспитатель, Матвеева Ю.С.	Презентации
Консультация для педагогов «Развитие эмоциональной сферы детей средствами музыки»	10.01.2025	Музыкальный руководитель, Хан Т.В.	Буклет
Консультация для педагогов «Ознакомление детей с музыкальным народным искусством Южного Урала»	23.01.2025	Музыкальный руководитель, Шатова Т.Е.	Буклет
Педагогическая гостиная «Современные подходы в организации краеведческой работы с дошкольниками»	30.01.2025	Воспитатель, Киржацких К.О.	презентация
Мастер-класс «Использование электронных образовательных ресурсов в процессе ознакомления дошкольников с Южным Уралом»	13.02.2025	Воспитатель, Храмыцких О.Е.	Сценарий мероприятия
Ярмарка педагогических идей по созданию дидактических пособий, направленных на реализацию регионального компонента (туристическая направленность)	27.02.2025	Педагоги всех групп	фотоотчет
Круглый стол «Организация сюжетно-ролевых игр туристско-краеведческой направленности»	13.03.2025	Воспитатель, Боронина А.Н., Воспитатель, Аманбаева М.А.	Сценарий мероприятия
Презентация проектной деятельности «Бабушкины сказки»	20.03.2025	Педагоги всех групп	Презентации
Консультация для педагогов «Использование технологии макетирования в процессе реализации приоритетного направления»	10.04.2025	Воспитатель, Дворникова И.Н.	Буклет
Презентация проектной деятельности «Волшебный компас краеведа: исторически значимые места Южного Урала, достопримечательности нашего города»	17.04.2025	Педагоги всех групп	Материалы проектной деятельности, макеты
Педагогический совет №3 «Анализ работы педагогического коллектива по реализации приоритетных направлений ДООУ»	24.04.2025	Старший воспитатель, Матвеева Ю.С.	Протокол Сценарий
Видеогостинная «Мой город от А до Я»: Челябинск спортивный Челябинск театральный Челябинск музейный	22.05.2025	Педагоги всех групп	видеофильмы

Челябинск промышленный			
Итоговый педагогический совет №4	29.05.2025	Старший воспитатель, Матвеева Ю.С.	Протокол
Работа с родителями			
Изготовление пособий и атрибутов по приоритетным направлениям	В течение года	Педагоги групп	фотоотчет
Участие родителей в создании мини-музеев в группах: «Елочные игрушки наших мам и пап» - для групп 3-5 лет «Еще идут старинные часы» - для групп 5-7 лет	Декабрь 2024	Педагоги групп	фотоотчет
Оформление фотовыставок: «Традиции нашей семьи» «Мама, папа, я - туристическая семья» «Самый интересный семейный выходной» «Самая дружная семья – моя!»	Сентябрь 2024 Октябрь 2024 Декабрь 2024 Март 2025	Педагоги групп	фотоотчет
Привлечение родителей к участию в веселых стартах «Мама, папа, я - туристическая семья»	Ноябрь 2024	Инструктор по ФК, Шарафутдинова Е.Е.	Фотоотчет
Общие родительские собрания	Сентябрь, Май	Старший воспитатель, Матвеева Ю.С.	протоколы
Работа методического кабинета			
Информация для сайта ДОУ по размещению материалов реализации приоритетных направлений	Ноябрь 2024 Февраль 2025 Май 2025	Воспитатель, Рягузова О.А.	Сайт
Книжные выставки и проведение обзора литературы по приоритетным направлениям	сентябрь 2024 декабрь 2024 март 2025	Старший воспитатель, Матвеева Ю.С.	фотоотчет
Создание, обновление и пополнение банка методических материалов, справочной литературы по реализации приоритетных направлений	В течение года	Старший воспитатель, Матвеева Ю.С.	методические материалы

Таблица 47. Медико-педагогические совещания

Мероприятие	Содержание	Срок	Ответственный	Выход
Медико-педагогическое совещание №1	1.Адаптация детей 2-3 лет к условиям ДОУ. Проблемы и перспективы адаптационного периода. 2.Состояние здоровья детей раннего возраста. 3.Организация работы по изучению нервно-психического развития воспитанников в соответствии эпикризными сроками. 4.«Формирование банка данных детей с ОВЗ, детей-инвалидов, «группы риска» 5. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей.	ноябрь	Педагог-психолог, педагоги	Карты нервно-психического развития, аналитические и методические материалы, рекомендации
Медико-педагогическое совещание №2	1. Выполнение решений заседания МПС №1 2. Динамическая оценка состояния ребенка. 3. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	февраль	Педагог-психолог, педагоги	Карты нервно-психического развития, аналитические и методические материалы, рекомендации
Медико-педагогическое совещание №3	1. Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных учителем - логопедом, учителем-дефектологом педагогом - психологом, педагогами групп. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в территориальную ППК. Подведение итогов	май	Педагог-психолог, педагоги	Отчеты о результатах работы, протоколы, аналитические материалы

Таблица 48. ППк

Мероприятие	Содержание	Срок	Ответственный	Продукт деятельности
Заседание ППк №1 Первичный	1. Результаты мониторинга воспитанников 2. Моделирование программы, сопровождающей деятельности. 3. Решение ППк	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги МБДОУ	Результаты мониторинга, материалы выступлений, аналитическая справка, протокол
Заседание ППк №2 Плановый	1. Выполнение решений заседания ППк №1 2. Выработка системы согласованных решений в выборе и определении направлений, форм и методов психолого-педагогической коррекционно-развивающей работы с детьми 3. Решение ППк	Октябрь		Индивидуальные маршруты, методические материалы, протокол
Заседание ППк №3 Контрольно-корректировочный	1. Выполнение решений заседания ППк №2 2. Анализ промежуточных результатов сопровождающей деятельности с целью коррекции программы сопровождения. 3. Контроль за исполнением индивидуальной коррекционно-развивающей программы. 4. Решение ППк 5.	Январь		Отчеты о результатах работы за первое полугодие, индивидуальные маршруты, протокол
Заседание ППк №4 Срочный	Контроль за проведением индивидуальной работы по маршрутам, внесение изменений в программу сопровождающей деятельности	По запросу специалистов		Индивидуальные маршруты, материалы контроля, протокол
Заседание ППк №5 Итоговый	1. Выполнение решений заседания ППк №3 2. Анализ результатов сопровождающей деятельности. 3. Решение ППк	Май		Аналитические материалы, протоколы обследования, анализ здоровья воспитанников, Протокол

Таблица 49. Сетевой график методических мероприятий

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	Работа АК Педагогический совет №1 «Основные направления работы ДОУ в 2024-2025 учебном году»	Работа ШМП Консультация для педагогов «Особенности планирования работы по речевому развитию детей в условиях реализации ФОП ДО»	Работа ТГ Педагогическая гостиная «Игры по развитию речи своими руками»	Работа ППк Деловая игра для педагогов «Культура речи»
ОКТАБРЬ	Работа АК Мастер-класс «Обучение творческому рассказыванию детей дошкольного возраста»	Работа ШМП Консультация для педагогов «Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольников»	Работа ТГ Педагогическая гостиная «Современные технологии развития речи детей дошкольного возраста»	Работа ППк Консультация для педагогов на тему «Как развивать диалогическую речь детей в процессе общения»
НОЯБРЬ	Работа АК Семинар-практикум для педагогов «Развитие речи и творческих способностей детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»	Работа ШМП Мастер-класс «РППС по образовательной области «Речевое развитие» в группах компенсирующей направленности - «Рассказ-показ «Планета речи»	Работа ТГ Консультация для педагогов «Роль семьи в речевом развитии дошкольников»	Работа ППк Тематический контроль «Анализ организации образовательной деятельности по речевому развитию»
ДЕКАБРЬ	Работа АК Педагогический квест «Интересные формы работы с детьми по развитию речи»	Работа ШМП Мастер-класс «Детский туризм как социо-культурный феномен современности и фактор культурно-познавательного развития дошкольников» (ГО «Рюкзачок-путешественник»)	Работа ТГ Педагогическая гостиная	Работа ППк

ЯНВАРЬ	Работа АК	Работа ШМП Консультация для педагогов «Развитие эмоциональной сферы детей средствами музыки»	Работа ТГ Консультация для педагогов «Ознакомление детей с музыкальным народным искусством Южного Урала»	Работа ППк Педагогическая гостиная «Современные подходы в организации краеведческой работы с дошкольниками»
ФЕВРАЛЬ	Работа АК Педагогический совет №2 «Анализ эффективности и результативности современных технологий, методов и приемов, формирующих речевую активность дошкольников»	Работа ШМП Мастер-класс «Использование электронных образовательных ресурсов в процессе ознакомления с Южным Уралом»	Работа ТГ Педагогическая гостиная	Работа ППк Ярмарка педагогических идей по созданию дидактических пособий, направленных на реализацию регионального компонента (туристическая направленность)
МАРТ	Работа АК Педагогическая гостиная	Работа ШМП Круглый стол «Организация сюжетно-ролевых игр туристско-краеведческой направленности»	Работа ТГ Презентация проектной деятельности «Бабушкины сказки»	Работа ППк
АПРЕЛЬ	Работа АК Педагогическая гостиная	Работа ШМП Консультация для педагогов «Использование технологии макетирования в процессе реализации приоритетного направления»	Работа ТГ Педагогическая гостиная	Работа ППк Педагогический совет №3 «Анализ работы педагогического коллектива по реализации приоритетных направлений ДОУ»
МАЙ	Работа АК Педагогическая гостиная	Работа ШМП – подведение итогов работы	Работа ТГ – подведение итогов работы Видеогостинная «Мой город от А до Я»: Челябинск спортивный Челябинск театральный Челябинск музейный Челябинск промышленный	Работа ППк Итоговый педагогический совет №4

